

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-18-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-84-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Ruben Quisquinay Hernández
NIT de la persona contratista:		91504449
Plazo de contratación	Del: 18/05/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-5-18-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el desarrollo de los sistemas informáticos y el resguardo correspondiente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las fases de análisis y desarrollo de los formularios correspondientes del sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones de la Ley para la Integración del Sector Productivo Primario y Agropecuario relacionado al Decreto número 31-2024.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó apoyo en la atención de los requerimientos del sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, contribuyendo al desarrollo de este.

2. Brindar apoyo técnico en documentar y esquematizar los requerimientos y procesos para la modelación de bases de datos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la toma de requerimientos para el desarrollo de los formularios correspondientes al sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones relacionado a la Ley para la Integración del Sector Productivo Primario y Agropecuario según Decreto número 31-2024.
- ❖ **RESULTADO:** Se mantuvo un flujo constante en la identificación y análisis de requerimientos, lo cual facilitó el avance de la fase de desarrollo de los sistemas informáticos.

3. Brindar apoyo técnico en el análisis y resolución de los inconvenientes que presenten los sistemas informáticos implementados por Informática del Ministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender las solicitudes requeridas por los usuarios del Ministerio con inconvenientes en los sistemas informáticos implementados por Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron y resolvieron solicitudes de usuarios internos y externos relacionadas con los sistemas informáticos del Ministerio.

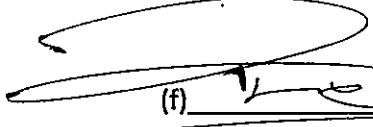
4. Brindar apoyo técnico con el seguimiento de los trámites correspondientes de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos de Informática del Ministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración y mantenimiento de la documentación relacionada con las fases de desarrollo de los sistemas informáticos y bases de datos del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se contribuyó a la organización y control documental de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos.

5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la creación, configuración y administración de usuarios en los sistemas informáticos institucionales, incluyendo la asignación de roles y permisos. Adicionalmente, participé en las reuniones técnicas, tanto presenciales como virtuales, asignadas por el jefe inmediato superior.
- ❖ **RESULTADO:** Se contribuyó con la administración de usuarios y control de accesos en los sistemas informáticos mediante la atención y procesamiento de solicitudes. Asimismo, se atendieron convocatorias a reuniones relacionadas a Informática asignadas por el jefe inmediato superior.

(f) 
Luis Ruben Quisquinay Hernández
DPI: 2992997670101

(f) 
Lic. José Rodrigo Morales Paredes
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

